

# 인재Profile \_작성가이드

- I. 기초 안내 [\[go\]](#)
  - 1. 개요
  - 2. 위치
  
- II. 작성방법 [\[go\]](#)
  - 1. 기본정보
  - 2. 직무정보
  - 3. My History
  - 4. 면담기록 (IP이상 직책자)
  
- III. 첨부 [\[go\]](#)
  - 1. 직무분류

<p>목적</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상위직책자와 소속원간의 목표관리와 인재육성의 보조 자료로 활용함</li> <li>• 조직원들의 직무 및 기타 능력 등을 파악하여 재능 있는 조직원을 적재적소에 배치하고 효율적으로 인력을 관리하고자 함</li> </ul>
<p>작성대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>정규직, 계약직:</b> 비상그룹 전체(비상교육,비상키즈, 티스쿨이앤씨 포함)</li> <li>• 파견 및 기타 고용형태의 근무자는 상위직책자의 의사결정을 반영하여 작성여부를 결정함</li> </ul>
<p>작성시기</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>상/하반기 각 1회</b>, 신규작성 및 업데이트 안내 예정임</li> <li>• 공지된 일정 외에도 <b>작성 및 수정은 상시 사용 가능함</b></li> </ul>
<p>작성항목</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본정보: 입사일, 전공, 특기, 취미 등</li> <li>• 직무정보: 현재 담당직무, 제2 직무능력, 외국어, 자격증 등</li> <li>• My History: 주요경력, 업무에서의 강점, 노하우, 10년 후 목표, 리더에게 바라는 점 등</li> </ul>
<p>활용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면담, 인사평가, V-Table, 교육, 발령 등</li> </ul>

## ■ ERP 설치

- 기존에 ERP가 설치되어 있으신 분들은 재설치 금지
- 설치 방법은 별도의 안내 파일 참고
- 설치 시 오류 및 문의사항은 IT전략부 인재Profile 담당자에게 문의

## ■ ERP로그인

구분	비상교육	비상키즈	티스쿨이앤씨
회사코드	1000	6000	7000
그룹코드	CP-2110 / IP,PL-2100 / VP,SP-2400		
ID	사 번		
패스워드	기존사용자는 본인의 비밀번호 신규 사용자는 주민번호 뒷자리(7자리)로 사용		

## ■ ERP 메뉴

- 인재Profile 등록: MENU → 인재Profile → 인재Profile 등록  
모든 사용자 등록 가능
- 인재Profile 확인(상위직책자): MENU → 인재Profile → 인재Profile 현황(면담)  
IPI이상 직책자가 부서 내 직속 하위직책자가 작성한 인재Profile을 확인할 수 있는 메뉴  
예) IP → CP자료 확인, SP → IP자료 확인, VP → SP자료 확인  
면담 내용을 등록하여 저장 가능하며 해당 사원에 대해 과거 기록된 면담 내용이 있을 경우 확인 가능
- 인재Profile 확인(차상위직책자): MENU → 인재Profile → 인재Profile 현황(면담)-SP,VP  
SP이상 직책자가 부서 내 모든 하위직책자가 작성한 인재Profile을 확인할 수 있는 메뉴  
면담 내용 기록/확인 가능

The screenshot shows a web interface for creating a profile. At the top, there is a navigation bar with buttons for '조회' (Search), '추가' (Add), '삭제' (Delete), '저장' (Save), '인쇄' (Print), '닫기' (Close), and '정보' (Info). The 'Save' button is highlighted with a pink box. Below the navigation bar is a form with several sections:

- Basic Information:** 사번 (Employee ID), 직책 (Position), 전공 (Major), 특기 (Specialty), 취미 (Hobby).
- Family Information:** 생년월일 (Date of Birth), 형제관계 (Sibling Relationship), 결혼유무 (Marital Status), 자녀관계 (Child Relationship), 자녀1, 자녀2, 자녀3 (Children).
- Personality/Assessment:** Strength Finder (개발자), 애니머그램 (1), MBTI (ISTJ), 기타진단 (Other Diagnosis).

## ■ 기본정보

- : 자동 셋팅 정보

## ■ 특기 및 취미

- 업무와 무관한 사항
- 예) 특기: 이야기 들어주기, 웃기  
취미: 독서, 경제신문 읽기, 운동

## ■ 형제관계

- 본인의 형제관계
- 예) 2남 1녀 중 첫째

## ■ 결혼유무

- 본인의 결혼여부
- YES or NO

## ■ 자녀관계

- 본인의 자녀가 있을 경우에만 입력
- 최대 3명까지 기록가능
- 출생년도/출생월까지만 기록

## ■ 성격 및 유형진단

- 각각의 Test를 통해 결과값을 알고 있을 경우에 입력
- 제시된 세가지 진단 외의 다른 진단 값이 있을 경우 기타진단에 입력

**\* 모든 내용은 작성 후 저장 버튼을 클릭하여야 저장됨**

현재 담당직무	대분류 <input type="text"/>	중분류 <input type="text"/>	소분류 <input type="text"/>	자격증	<input type="text"/>	<input type="text"/>
제2 직무능력	대분류 <input type="text"/>	중분류 <input type="text"/>	소분류 <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
외국어	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ■ 현재 담당직무

- 현재 실제 담당하고 있는 주요 직무
- 대/중/소분류 순차적으로 선택
- 분류표는 **본 파일 뒷부분에 제시되는 직무분류** 참고 [\[바로가기\]](#)
- 본인의 부서명과 대/중/소분류명을 동일하게 생각하는 것이 아니라 **해당 업무를 할 수 있는 본인의 직무 능력에 초점을 맞추어서 생각해야 함**
- 예) 현재 맡은 직무가 UX디자인인 경우 대, 중, 소: **IT, 디자이너, UX/UI**  
 현재 맡은 직무가 역사 교재 편집일 경우 대, 중, 소: **출판, 교재개발\_사회, 역사**

## ■ 제2 직무능력

- 현재 담당직무와 동일할 경우 선택할 필요 없음
- 현재 담당직무에서 선택한 것 외에 본인이 가지고 있는 직무능력이 있을 경우 선택
- 또는 현재 맡은 직무가 크게 두 가지로 나뉘었을 경우
- 예) 현재 맡은 직무가 UX디자인이지만 캐릭터 디자인 능력 또한 보유하고 있는 경우  
 대, 중, 소: 디자인, **캐릭터/애니메이션, 캐릭터/애니메이션**  
 현재 맡은 직무가 역사 교재 편집인데 지리 과목 편집도 가능한 경우: **출판, 교재개발\_사회, 지리**

## ■ 외국어

- 영어를 제외한 언어능력과 수준
- **최상:** 교양있는 원어민 수준의 의사소통이 가능한 수준
- **상:** 토론, 자유연설 및 서면을 통한 주제 설명이 가능한 수준
- **중상:** 다양하고 복잡한 주제에 대하여 이해하고 표현할 수 있는 수준
- **중:** 기본적인 주제에 대하여 이해하고 표현할 수 있는 수준
- **하:** 초보적인 질문과 문장을 이해하고 표현할 수 있는 수준

## ■ 자격증

- 본인이 보유한 자격증
- 최대 3개 선택 가능

## ■ 학창시절 특징

- 예) 1. 공부, 연애, 아르바이트, 동아리, 해외여행, 인턴 등 대학생이라면 도전해 볼만한 다양한 경험을 함  
2. 과 학생회 회장 역임: 전국 대학생 연합회 회장, 과내 입문과정 및 학습동호회신설

## ■ 지금까지 살면서 성공한 경험

- 예) 1. 만리장성 완주 2. 학과 수석 졸업

## ■ 주요경력(핵심경력 2가지)

- 입사전/후 경력: 업무 경험, 프로젝트 등 핵심경력 2가지 이내

## ■ 사내희망직무

- 본인의 현재 담당업무와 무관하여도 상관없음

## ■ 업무

- 좋아하는 일: 업무와 관련하여 좋아하는 일, 예) 책임과 자율성이 공존하는 일
- 잘하는 일(강점): 업무와 관련하여 잘하는 일, 예) 구조화, 계획

## ■ 강점을 활용하여 성과를 낼 수 있는 영역

- ROLE: 예) 연구개발, 조직관리, 팀원의 애로사항을 듣고 의사소통
- 이유: 예) 배우는 것을 좋아하고, 배운 지식을 어떻게 활용할 지 고민함

## ■ 나만의 업무 노하우(자기계발 방법)

- 예) 남보다 성실하고 내 분야에서는 누구보다 더 많이 하는 사람이 되도록 노력하는 것

## ■ 나의 리더상(내가 되고 싶은 이상적 리더는?)

- 예) 유재석처럼 술선수범하고 조직원에 대한 배려심이 돋보이는 리더

## ■ 10년 후 목표(개인 VISION)

- 예) 석사취득, 노무사 자격증 취득, 영어 커뮤니케이션 원활



면담정보		면담내용 보기	행 추가	행 삭제
	면담내용	작성자명	작성일	
1				

■ ERP 메뉴

- 인재Profile 확인(상위직책자): MENU → 인재Profile → 인재Profile 현황(면담)

IPO이상 직책자가 부서 내 직속 하위직책자가 작성한 인재Profile을 확인할 수 있는 메뉴  
 예) IP → CP자료 확인, SP → IP자료 확인, VP → SP자료 확인

면담 내용을 등록하여 저장 가능하며 해당 사원에 대해 과거 기록된 면담 내용이 있을 경우 확인 가능

- 인재Profile 확인(차상위직책자): MENU → 인재Profile → 인재Profile 현황(면담)-SP,VP

SP이상 직책자가 부서 내 모든 하위직책자가 작성한 인재Profile을 확인할 수 있는 메뉴  
 면담 내용 기록/확인 가능

■ 면담 기록

- 행 추가 버튼을 클릭하면 하단에 줄이 생성됨

- 면담내용 부분에 내용을 작성한 후 상단의 저장버튼을 누르면 작성한 면담 내용이 저장됨

■ 내용 수정

- 본인이 기 작성한 내용은 수정 가능하나, 면담 일시가 다른 내용은 행 추가를 하여 추가 저장하기를 권장함

- 해당사원에 대해 과거의 상위직책자 또는 차상위직책자의 면담기록이 있을 수 있으며 현재 상위직책자는 내용은 확인 가능하나, 수정/삭제는 불가능함

대분류	중분류	소분류	설명
지원	경영	경영	사업 부문 최고 책임자, 임원 업무의 수행
지원	경영	부서총괄	부서장으로 부서 업무 전체를 총괄하는 직무의 수행
지원	HR	HRM	인력관리, 개인 및 직무평가, 조직설계, 제도기획 및 운영 등
지원	HR	HRD	교육체계 및 교육제도 수립, 각종 교육프로그램 수립/운영 등
지원	재무/회계	회계세무	각 팀의 전표접수 및 증빙검토, 원가분석 매출확정 손익분석 등의 결산 업무, 회계감사 수검, 각종 세무의 예측/조정 및 신고/납부 업무
지원	재무/회계	자금관리	자금계획의 수립 집행, 시설/운영자금 차입, 직접자금 조달, 자금운용 및 주거래 은행 관련 업무
지원	총무	총무일반	고정자산관리, 비품관리, 차량관리, 부동산관리, 사무환경, 공사관리, 문서관리, 출장지원, 행사지원, 보안업무, 통신관리, 인장관리
지원	총무	사무지원	문서수발, 문서작성 지원, 비용정산, 인쇄물관리, 소모품관리 등 각 팀의 고유업무를 보조하는 업무
지원	총무	비서	상사 일정관리, 정보관리 및 문서작성, 대내외 활동의 창구 역할, 내방객 접대, 수행업무
지원	홍보	기업홍보	기업PR, 언론홍보
지원	홍보	조직문화	사내 커뮤니케이션, 핵심가지 정착활동
지원	기획	경영전략/기획	비전/전략과 중장기 경영계획 수립, 경영현안 분석/보고, 신사업 검토, 정보기획 및 경영혁신 추진 업무
지원	기획	경영관리	연도별 사업계획 수립/조정/평가 및 분석, 예산편성 및 운용관리, 원가분석 및 설비투자관리 업무
지원	법무	법무	소송수행, 법률자문, 법령분석, 계약검토, 지적재산권 관리 등
교육	기획	교육프로그램기획	연령별 교육 프로그램 기획, 교구 기획
교육	기획	교육과정설계	교육대상을 고려하여 교육의 목표, 내용 등을 설계, 교수설계
교육	기획	이러닝교육과정설계	이러닝교육과정기획, 과정개발에 필요한 교수설계
교육	기획	평가기획	모의고사 기획, 진도표 등 모의고사 업무 지원, 교육 정책 관련 정보 수집 및 분석, 모의고사 결과 자료 및 성적 처리 기획
교육	전략	학습전략	효율적인 학습을 위한 전략 수립 및 분석
교육	전략	입시전략	입시를 위한 전략 수립 및 분석
교육	운영	교육관리	강사/교사 교육 및 양성 관리, 원장/영업자/학부모 교육
교육	운영	평가운영	모의고사 성적 처리, 각종 입시자료 개발
교육	운영	문항데이터관리	문제은행 서비스를 위한 문항 데이터(메타 정보 포함) 검수/분류/수정/등록

대분류	중분류	소분류	설명
IT	기획자	웹 기획	
IT	기획자	어플리케이션 기획	
IT	개발자	웹 개발	
IT	개발자	응용프로그램개발	
IT	개발자	시스템개발	
IT	개발자	모바일개발	
IT	디자이너	UX/UI	
IT	디자이너	웹 디자인	
IT	퍼블리셔	퍼블리셔	
IT	인프라관리	네트워크	
IT	인프라관리	서버	
IT	인프라관리	보안	
IT	인프라관리	DB	
디자인	출판/편집디자인	출판/편집디자인	시안 검토, 내지/속지/표지 편집디자인
디자인	캐릭터/애니메이션	캐릭터/애니메이션	캐릭터/애니메이션/게임 등의 캐릭터 디자인
디자인	광고/시각디자인	광고/시각디자인	영상이나 인쇄매체의 광고 화면을 구성하고 필요한 그림과 이미지 디자인
디자인	제품/산업디자인	제품/산업디자인	대량 분배를 지향하는 대규모로 제작된 공업/산업 생산품의 디자인
미디어	제작	기획/연출/PD	연극, 영화, 방송 등의 기획·제작 및 관리
미디어	제작	컨텐츠기획	컨텐츠 설계 및 내용 기획
미디어	제작	영상/카메라/촬영	사진 또는 영상 촬영
미디어	제작	영상/편집/인코딩	영상물에 대한 편집 및 인코딩, 후속 작업, 모션 그래픽 등
미디어	제작	작가	출판, 연극, 영화, 방송 등을 위한 원고 작성 및 구성
미디어	제작	플래시/게임	플래시(Flash)를 이용한 애니메이션 및 게임 개발
미디어	음악	에듀테인먼트음악	교육과 놀이의 융합체인 교육용 미디어에 삽입되는 음악이나 효과음 제작
미디어	음악	영화/드라마음악	OST, 영화 또는 드라마에 삽입되는 음악이나 효과음 제작
미디어	음악	광고음악	커머셜 뮤직, 징글, 로고송 등 제작
미디어	음악	게임음악	아케이드/슈팅/액션/어드벤처 등 게임에 삽입되는 음악이나 효과음 제작

대분류	중분류	소분류	설명
홍보/광고	기획	마켓전략/기획	고객만족/판매/브랜드가치를 극대화시키는 마케팅 믹스 전략 수립
홍보/광고	마케팅	상품기획	상품기획/개발, 상품화 계획, 고객니즈 분석, 신상품 개발 컨셉 기획, 결정
홍보/광고	마케팅	브랜드관리	브랜드 관리, 브랜드를 통한 상품의 가치를 극대화하기 위한 전반적인 업무
홍보/광고	마케팅	온라인마케팅	온라인 광고 및 캠페인 전략 수립, 이벤트/프로모션 기획 및 실행
영업/유통	영업	영업관리	판매, 수주계획 수립 및 실적분석, 시장조사 및 동향파악, 거래처 관리
영업/유통	영업	해외영업	해외영업 관련업무, 해외마케팅 조사, 해외지사관리, 해외진출 전략, 해외 전시회
영업/유통	영업	고객지원	인바운드/아웃바운드, 판매/홍보 업무, 고객 불만사항 처리, 불만해결 지원
영업/유통	물류	물류관리	물류계획관리, 입/출고, 반품관리, 물류 공간 활용, 재고 관리
구매/제작	구매	원자재 관리	원부자재 수급, 수불 및 재고관리
구매/제작	구매	구매 관리	구매 정책결정 및 자재조달 계획 수립
구매/제작	제작	제작관리	제작 기획 및 일정 수립, 외주선 관리, 원가관리
구매/제작	제작	제품생산	(제작) 현장감리
구매/제작	제작	품질관리	품질개선 방안의 수립 및 조정, 내부 품질감사 업무
출판	기획	출판전략/기획	출판물 기획, 저자섭외, 출판물 제작여부의 사전 결정 작업
출판	교재개발_국어	초등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_국어	중등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_국어	고등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_영어	유아	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_영어	초등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_영어	중등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_영어	고등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_수학	초등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_수학	중등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_수학	고등	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등

대분류	중분류	소분류	설명
출판	교재개발_과학	물리	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_과학	화학	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_과학	생명과학	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_과학	지구과학	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_과학	해양과학	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_사회	역사	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_사회	경제	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_사회	지리	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_사회	사회	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_사회	윤리	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	체육	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	미술	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	음악	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	실과	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	기술가정	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	한문	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	진로와 직업	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	정보	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	보건	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
출판	교재개발_예체능	제2외국어	교열,교정, 기획과 타겟에 맞는 원고 수정 및 관리, 저자 일정 관리 등
기타	전문/특수직	사서	
기타	전문/특수직	통역/번역	
기타	전문/특수직	보안/경비/경호	
기타	전문/특수직	중고등 교사/강사	
기타	전문/특수직	초등/유치원/보육교사	